**比价公告**

**为加强 在线监测设备运维 项目规范化管理、降低 运行维护 成本，根据公司《招标及比价管理制度和程序》文件规定和“公开、公平、公正”的原则，我公司拟对北京红星股份有限公司- 在线监测设备运维 项目，面向社会公开招标。现发布比价公告，诚邀供应商参加，也欢迎公司全体员工推荐供应商。**

**公告如下：**

**一、项目名称： 在线监测设备运维**

**二、项目地点：北京市怀柔区红星路1号**

**三、项目期限：2022-01-01——2022-12-31**

**四、项目简介：**

1、项目需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购货物名称 | 单位 | 数量 |
| 1 | COD在线监测仪运营服务 | 台/年 | 1 |
| 2 | 氨氮在线监测仪运营服务 | 台/年 | 1 |
| 3 | 总磷在线监测仪运营服务 | 台/年 | 1 |
| 4 | 总氮在线监测仪运营服务 | 台/年 | 1 |
| 5 | PH在线监测仪运营服务 | 台/年 | 1 |
| 6 | 数采仪运营服务 | 台/年 | 1 |
| 7 | 流量计运营服务 | 台/年 | 1 |
| 8 | 人员服务费 | 年 | 1 |
| 9 | UPS电源系统运营服务 | 套 | 1 |
| 10 | 多功能取样器运营服务 | 台/年 | 1 |

1. 运维技术标准和要求

2.1 运维工作必须按照《水污染源在线监测系统运行与考核技术规范》（HJ/T355－2007）的要求进行。

2.2 运维方案应包括以下内容：在线监测站房出水在线监测仪器、数采仪等在线设备的维护、维修、备件更换、试剂供应、季度比对。

2.3 按国家和市环保部门有关规定和技术规范要求，负责设备运行服务，提供真实、有效的自动监控数据并稳定上传。

2.4 自动监控设施的通讯传输。

2.5 自动监控设施的药剂、标液更换等。

2.6 自动监控设施的日常维护、保养、故障检修（含配件）。

2.7 自动监控设施校验。

2.8 自动监测设施每月比对校准。

2.9 自动监控设施运行档案建设。

3、运行维护服务内容

3.1 每日上、下午远程检查仪器运行状态，检查数据传输系统是否正常，如发现数据有持续异常情况出现，应立即前往现场检查。

3.2 每日对数据进行查询，查找和分析数据上传异常的原因，并及时排除故障。运维单位需配备智能环保在线监测平台接收到的下端点位上传设备的运行状态和故障信息进行汇总分析，查找数据上传异常的点位，并及时排除故障。仪器出现故障时，应立即维修消除故障。

3.3 每周一到两次对监测系统进行维护，现场维护内容包括：

1）检查各台水质分析仪及辅助设备的运行状态和主要技术参数，判断运行是否正常。

2）检查内部管路是否通常，仪器自动清洗装置是否正常，检查各仪器进样管和排水管是否清洁，并根据情况进行清洗。

3）检查电路系统、通讯系统是否正常。

4）检查标准溶液及试剂是否在有效期内，并按要求定期进行更换。

5）检查数采仪运行情况，连接处有无损坏，对数据进行抽样检查，保证仪器监测数据和数采仪之间数据的一致性。

3.4 每月到现场对在线设备整个系统（包括采样系统、分析仪器系统、数据存储、控制系统）进行一次检查和维护。

3.4.1 PH自动分析仪电极清洗，检查电极是否钝化，必要时予以更换，对采样系统进行一次维护。

3.4.2 检查COD测试仪内部试管状态，是否受到污染，必要时予以清洗。

3.4.3 对氨氮自动分析仪仪器管路进行保养清洁。

3.4.4 检查总磷自动分析仪采样部分、计量单元、反应器单元、检测器单元等工作情况工作情况，对反应系统进行清洗。

3.4.5 检查总氮自动分析仪采样部分、计量单元、反应器单元、检测器单元等工作情况工作情况，对反应系统进行清洗。

3.4.6 检查数采仪各项运行状态参数是否在正常范围，SIM卡及各模块之间的连接线是否松动，各个硬件模块是否正常工作，如有不正常的情况，及时排除故障。

4、其它预防性维护

4.1 保证废水监测站及监测设备清洁，避免仪器振动，保证监测站内温度、湿度满足仪器运行要求。

4.2 保证各仪器管路通畅，出水正常，无漏液。

4.3 在定期维护时，做好巡检记录。

4.4 负责自动监控设施的通讯传输，按时查询并缴纳通讯费。

4.5 负责自动监控设施的药剂、标液更换、补充等（所用试剂必须符合规范标准、满足仪器使用要求）。

4.6 仪器出现异常时在4小时内赶到现场，并仔细观察异常情况，并在24小时内排除故障并做好异常情况处理记录。

4.7 负责仪器废液收集、归置。

4.8 负责UPS不间断电源，自动切换及控制系统，电池存储能力；保证在线监测所有设备运行时间在3个小时以上；同时负责相应的配套设施。

4.9 负责多功能取样器设备的运行维护，保证整台设备的正常运行，出现异常时在4小时内赶到现场，并在24小时内排除故障并做好异常情况处理记录。

**五、投标人资质要求：**

1. **注册资本：**500万元（含）以上；
2. **基本资格要求：**
3. 投标人应具有独立订立合同的法人资格。
4. 从未被列入失信被执行人名单、从未发生过骗取中标等违纪不良行为。
5. 最近三年无未解决的行政处罚。如有行政处罚，请提供已解决证明文件。（缴纳罚款的发票、回单、收据，处罚机关出具的行政处罚已解决证明）
6. 最近三年无异常经营信息。如有异常经营信息，请提供已解决证明文件。（处罚机关出具的移出证明）
7. 经营状况良好，近 3 年有 3 项及以上大型项目经验的优先。
8. 行业基本资质要求： **中国环境服务认证证书**

**六、比价文件的组成（严格按如下顺序，并提交目录）**

1. **企业基本资质材料：**

附件1 营业执照（副本）（三证合一）

附件2 一般纳税人相关证明

附件3 基本存款账户信息

附件4关于“从未被列入失信被执行人名单、从未发生过骗取中标等违纪不良行为以及最近三年无未解决的行政处罚、无异常经营信息”承诺函

1. **身份证明文件：**

附件5 法人身份证明

附件6 法人授权委托书

附件7 代理人身份证明

1. **行业基本资质文件：**

附件8 **中国环境服务认证证书**

**（注：行业基本资质文件一项仅可对应一个序号，如8-1，8-2等）**

**4．其它文件：**

附件9

**（注：其他文件为投标人自愿提供除以上必备文件外的其它文件，如9-1，9-2等，不可混合在以上8项必备文件中）**

**5.报价单：**

①报价单需将 “报价含税单价、报价人、报价日期、联系电话等项目”填写齐全，并每页加盖公章（红章）。

②报价单需对本次全部项目进行报价，部分报价视为无效报价。

**注：**

1. 以上资质文件全部提供经营资质类有效版本，全部资料复印件应加盖本企业公章（红章）；
2. 现行合作供应商须按要求提供相应的资质文件；

**七、其他要求：**

①比价文件电子版、纸质版各一份；

②比价全部装订整齐，在公告期 12 月 6 日结束前，邮寄至我公司指定地点、指定接收人处**(纸质版)**

③将全部资质文件（从目录开始至最后一页资质文件）盖红章扫描件在公告期 12 月 6 日结束前发送至我公司指定邮箱（注：电子版不含报价单）**(电子版)**

④投标人应为单一独立主体，本次招标不接收联合体投标。

1. **开票要求：**

开具正规增值税专用发票（税率： 6 %），抬头与注册名称一致，不得中途更改，若有更改公司，我司有权终止合同；

**九、保证金要求：**

1. 投标人于资质审核结束前，在（ 12 月 12 日16:00前）支付投标保证金 2万元（收到资质审核通过邮件后支付保证金）；
2. 未支付保证金的投标人，视为放弃投标资格；
3. 招标结束后，未中标的投标人退回投标保证金，中标者投标保证金转为质保金。合同终止且无争议后退回；
4. 保证金收取账户：

公司名称： 北京红星股份有限公司

开户行名称： 华夏银行北京国贸支行

开户行账号： 10263000000671743

注：现行合作供应商须按要求支付不同项目的保证金。如确定中标，则按上述要求退还投标保证金；

**十、公告期：**

  公告之日起至2021年 12 月 6 日 16:00时；

**十一、考察期**：

1. 考察时间： 12 月 7 日- 12 月 10 日；
2. 考察内容：①书面审核资质文件；

 ②实地或电话考察；

③招标人认为有必要核实、确认的其他事项。

**十一、开标时间**

 招标方另行确定

 评标原则为低价中标，不需要供应商现场参与开标

**十三、联系方式：**

1. **投标文件接收人邮箱及地址**

联 系 人： 刘婧

联系电话： 010-51202806

邮 箱： LJ13@redstarwine.com

邮寄地址：（北京红星股份有限公司）北京市怀柔区怀柔镇红星路1号办公楼303室

1. **项目技术咨询联系人**

技术联系人： 朱子扬 技术联系人： 于宝

联系电话：13521621028 联系电话：13641269144

公告发布单位： 北京红星股份有限公司

公告发布日期： 2020年11年 22 日

附件1：

**投标单位-企业营业执照副本**

附件2：

**投标单位-一般纳税人相关证明**

附件3：

**投标单位-基本存款账户信息**

附件4：

**承诺函**

我公司从未被列入失信被执行人名单、从未发生过骗取中标等违纪不良行为以及最近三年无未解决的行政处罚、无异常经营信息。

 承诺人名称（加盖公章）：

法定代表人签字：

附件5：

**法定代表人身份证明书**

兹证明 为我单位法定代表人（授权人），身份证号为 ，我公司确认其以下签章是真实有效的。

 单位公章：

 法定代表人签章：

|  |
| --- |
| 法人身份证正面 |
| 法人身份证反面 |

附件6：

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权 （单位名称） （被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

 本授权书于 年 月 日签字生效， 特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：

投标意向人名称（加盖公章）：

联系地址：

被授权人联系方式：

被授权人邮箱：

附件7：

代理人身份证明（身份证复印件）

|  |
| --- |
| 正面 |
| 反面 |

附件8：

**行业基本资质文件**

附件9：

**其它文件**

投标文件封皮示例：（封皮贴于密封袋外）

**投 标 文 件**

**致：北京红星股份有限公司**

 **项目**

**投标文件**

**项目名称：**

**投标单位： （盖章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**密封条粘于密封袋开口处并盖骑缝章**

|  |
| --- |
| **单位公章 法定代表人****密 封 条****法定代表人 单位公章**年 **月 日封** |